Guida: completare il conteggio ordinario dell'ILR in Excel
in caso di lavoro ridotto in relazione alle conseguenze economiche della pandemia (incl. regolamentazione speciale per le persone a basso reddito)

Questo documento riassume le caratteristiche della procedura di conteggio ordinaria dell'ILR in relazione alle conseguenze economiche della pandemia. A fronte di una perdita di lavoro non riconducibile alla pandemia è possibile fare riferimento all'Info-Service «Indennità per lavoro ridotto».

Obiettivi delle presenti istruzioni 1
Modulo di conteggio Excel 1
«Dati aziendali e del settore d'esercizio» 2
«Dati lavoratori» 3
«Perdita stagionale di ore di lavoro» 6
«Conteggio sul lavoro ridotto» 7

Obiettivo e scopo delle presenti istruzioni

Le aziende con regime di orario ridotto possono presentare domanda d'indennità per lavoro ridotto (ILR) ogni mese mediante il modulo Excel 716.303 oppure l'«eService Domanda/conteggio ILR – procedura di conteggio ordinaria» presso la cassa di disoccupazione che effettua il pagamento.

Le presenti istruzioni descrivono i singoli passi di entrambi i metodi e riassumono i punti più importanti.

Modulo di conteggio Excel

La SECO mette a disposizione delle aziende una cartella di lavoro Excel per registrare i dati destinati al modulo 716.303 e stamparli poi su carta.

Per consentire il corretto funzionamento della cartella di lavoro Excel (selezione della lingua, modifica della dimensione dell'organico, guida contestuale dei campi interattiva) occorre attivare le macro.

A seconda delle impostazioni di sicurezza e dell'installazione utilizzata di Microsoft Excel, le macro vengono attivate automaticamente al momento dell'apertura della cartella di lavoro Excel o manualmente, in un secondo momento, dopo l'apertura della cartella di lavoro Excel da parte dell'utente stesso.

Per ogni settore d'esercizio con regime di lavoro ridotto, l'azienda compila un esemplare della cartella di lavoro Excel per ogni periodo di conteggio e lo inoltra alla cassa di disoccupazione insieme agli altri documenti richiesti.

Se il contratto di lavoro non è stato modificato è possibile riutilizzare i «Dati aziendali e del settore d'esercizio» e i «Dati lavoratori» nei mesi successivi. Si raccomanda pertanto di salvare il modulo compilato per ciascun periodo di conteggio, anche per poterlo ritrovare subito qualora la cassa di disoccupazione dovesse richiedere eventuali adeguamenti.

La cartella di lavoro è composta complessivamente da 4 fogli di lavoro:

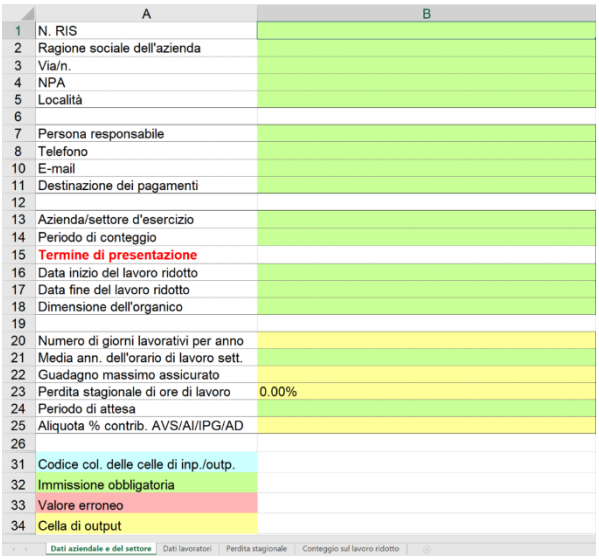
- «Dati aziendali e del settore»
- «Dati lavoratori»
- «Perdita stagionale di ore di lavoro»
- «Conteggio sul lavoro ridotto»

I fogli di lavoro vanno compilati nell'ordine sopramenzionato.

«Dati aziendali e del settore d'esercizio»

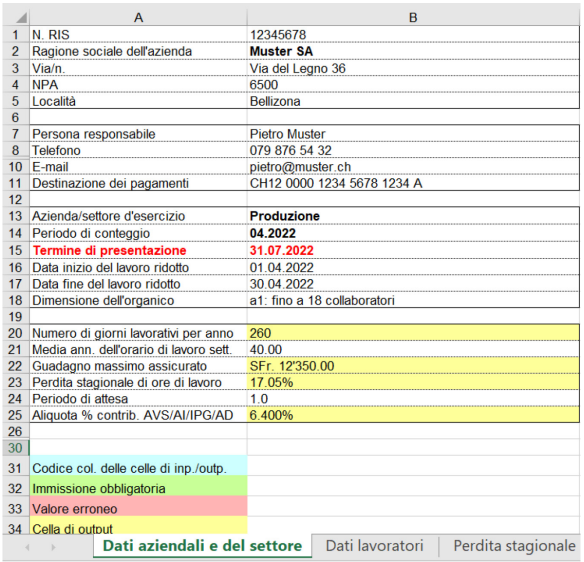
Nel foglio di lavoro «Dati aziendali e del settore d'esercizio» vengono registrati i dati che si applicano allo stesso modo a tutti i dipendenti del settore d'esercizio interessato dal lavoro ridotto.

Le celle a sfondo verde richiedono un'immissione obbligatoria. La dimensione dell'azienda può essere estesa manualmente fino a 1005 lavoratori tramite la lista drop-down.



	A	B
1	N. RIS	
2	Ragione sociale dell'azienda	
3	Via/n.	
4	NPA	
5	Località	
6		
7	Persona responsabile	
8	Telefono	
10	E-mail	
11	Destinazione dei pagamenti	
12		
13	Azienda/settore d'esercizio	
14	Periodo di conteggio	
15	**Termine di presentazione**	
16	Data inizio del lavoro ridotto	
17	Data fine del lavoro ridotto	
18	Dimensione dell'organico	
19		
20	Numero di giorni lavorativi per anno	
21	Media ann. dell'orario di lavoro sett.	
22	Guadagno massimo assicurato	
23	Perdita stagionale di ore di lavoro	0.00%
24	Periodo di attesa	
25	Aliquota % contrib. AVS/AI/IPG/AD	
26		
31	Codice col. delle celle di inp./outp.	
32	Immissione obbligatoria	
33	Valore erroneo	
34	Cella di output	

Dati aziendale e del settore | Dati lavoratori | Perdita stagionale | Conteggio sul lavoro ridotto



	A	B
1	N. RIS	12345678
2	Ragione sociale dell'azienda	**Muster SA**
3	Via/n.	Via del Legno 36
4	NPA	6500
5	Località	Bellizona
6		
7	Persona responsabile	Pietro Muster
8	Telefono	079 876 54 32
10	E-mail	pietro@muster.ch
11	Destinazione dei pagamenti	CH12 0000 1234 5678 1234 A
12		
13	Azienda/settore d'esercizio	**Produzione**
14	Periodo di conteggio	**04.2022**
15	**Termine di presentazione**	**31.07.2022**
16	Data inizio del lavoro ridotto	01.04.2022
17	Data fine del lavoro ridotto	30.04.2022
18	Dimensione dell'organico	a1: fino a 18 collaboratori
19		
20	Numero di giorni lavorativi per anno	260
21	Media ann. dell'orario di lavoro sett.	40.00
22	Guadagno massimo assicurato	SFr. 12'350.00
23	Perdita stagionale di ore di lavoro	17.05%
24	Periodo di attesa	1.0
25	Aliquota % contrib. AVS/AI/IPG/AD	6.400%
26		
30		
31	Codice col. delle celle di inp./outp.	
32	Immissione obbligatoria	
33	Valore erroneo	
34	Cella di output	

Dati aziendali e del settore | Dati lavoratori | Perdita stagionale

«Dati lavoratori»

I valori registrati in questo foglio consentono di determinare il guadagno orario computabile della singola persona beneficiaria dell'ILR e di assegnarla alla categoria salariale con il corrispondente tasso d'indennità individuale.

Per ogni periodo di conteggio vanno elencati tutti i dipendenti dell'azienda o del settore d'esercizio aventi fondamentalmente diritto all'ILR, a prescindere dal fatto che siano interessati o meno dal lavoro ridotto.

Ai salari che superano l'importo del guadagno massimo assicurato di CHF 12'350/mese si applica automaticamente una riduzione.

Registrando la data di nascita è possibile calcolare l'età soggetta all'AVS.

A causa delle diverse età di pensionamento di uomini e donne, non è possibile svolgere un esame automatico e definitivo del requisito di ammissibilità dell'età di pensionamento AVS. Quando appare l'avviso che una persona ha almeno 64 anni, l'azienda controlla che gli uomini siano inseriti nel conteggio al più tardi fino al mese del loro 65° compleanno e che le donne non siano più elencate nel conteggio ILR a partire dal mese successivo al loro 64° compleanno.

Nella colonna L si devono considerare solo i giorni festivi che cadono in un giorno lavorativo per la persona interessata. Questo valore deve essere adeguato individualmente, in modo particolare per le persone con un'occupazione a tempo parziale.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	**12345678 Muster SA**					Azienda / settore d'esercizio Produzione										
2	Via del Legno 36					Periodo di conteggio **04.2022**										
3	6500 Bellizona					Inizio / fine del lavoro ridotto 01.04.2022 / 30.04.2022										
4																
5 6 7 8	No AVS	Cognome	Nome	Data di nascita	Salario mensile	Salario orario	Numero mesi pagati all'anno (12/13)	Altre componenti retributivi all'anno	Durata del lavoro settim. In caso di occupa-zione al 100%	Orario medio settimanale	Numero di giorni di vacanza all'anno	Numero di giorni festivi all'anno	Salario orario computabile	Totale dei salari al 100%	Categoria salariale a) <=3'470 b) >3'470 und <4'340 o c) >=4'340	Tasso di compensazione indi.
9	*756.1234.5678.95*	*Mustermann*	*Hans*	*30.06.1960*	*4'300.00*		*12*	*0.00*	*42.00*	*42.00*	*20.0*	*6.0*	*26.25*	*4'300.00*	*b) >3'470 und <4'340*	*80.70%*
10	756.1111.1111.11	Perrouz	André	10.06.1968	6'510.00		13		42.00	42.00	30.0	9.0	45.59	7'052.50	c) >=4'340	80.00%
11	756.2222.2222.22	Fernandes	Emilia	11.12.1970		25.10	13		42.00	25.00	22.0	5.0	30.34	4'796.61	c) >=4'340	80.00%
12	756.3333.3333.33	Chanzone	Alessandro	26.01.1987		30.12	13		40.00	40.00	25.0	8.0	37.37	5'481.84	c) >=4'340	80.00%
13	756.4444.4444.44	Smith	Len	02.09.1974	3'300.00		12		38.00	38.00	22.0	9.0	22.76	3'300.00	a) <=3'470	100.00%
14	756.5555.5555.55	Meyer	Aline	14.01.1999	5'950.00		12		42.00	42.00	30.0	9.0	38.46	5'950.00	c) >=4'340	80.00%
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
1438																
1439																
1440																

Dati aziendale e del settore | **Dati lavoratori** | Perdita stagionale | Conteggio sul lavoro ridotto

Colonna A: *N. AVS*

Questa colonna deve riportare il numero AVS a 13 cifre di tutti i dipendenti dell'azienda o del settore d'esercizio aventi diritto all'indennità. Il n. AVS comincia con 756…

Colonna B: *Cognome*

In questa colonna devono essere indicati i cognomi di tutti i dipendenti dell'azienda o del settore d'esercizio aventi diritto all'indennità.

Colonna C: *Nome*

In questa colonna devono essere indicati i nomi di tutti i dipendenti dell'azienda o del settore d'esercizio aventi diritto all'indennità.

Colonna D: *Data di nascita*

In questa colonna devono essere indicate le date di nascita di tutti i dipendenti dell'azienda o del settore d'esercizio aventi diritto all'indennità.

Colonna E: *Salario mensile*

Elencare in questa colonna il salario mensile concordato per contratto se il dipendente non è assunto con salario orario.

Colonna F: *Salario orario*

Elencare in questa colonna il salario orario (salario di base senza la 13a mensilità, indennità per vacanze e giorni festivi) concordato per contratto se il dipendente non è assunto con salario mensile.

Colonna G: *Numero mesi pagati all'anno (12/13)*

Inserire in questa colonna il totale dei salari pagati dal datore di lavoro nell'anno, di solito 12 o 13 mensilità.

Colonna H: *Altre componenti retributive*

Inserire in questa colonna le somme degli elementi aggiuntivi del salario (ad es. indennità di residenza e per turni, commissioni, bonus, ecc.) all'anno. Se al momento del lavoro ridotto non è certo se e in che misura verrà versato un bonus ecc. alla fine dell'anno, questo va momentaneamente escluso dal guadagno determinante. L'azienda potrà richiedere un ricalcolo dell'ILR e un corrispondente pagamento supplementare al momento del pagamento del bonus.

Colonna I: *Orario settimanale normale al 100 %*

Indicare in questa colonna a quanto ammonta il tempo di lavoro normale settimanale, in ore, per un grado di occupazione del 100%.

Colonna J: *Orario settimanale medio all'anno*

Indicare in questa colonna a quanto ammonta il tempo di lavoro medio settimanale, in ore. Differisce dalla colonna I per i dipendenti a tempo parziale.

Colonna K: *Numero di giorni di vacanza all'anno*

Indicare in questa colonna il numero di giorni di vacanza all'anno.

Colonna L: *Numero di giorni festivi all'anno*

In questa colonna va indicato il numero di giorni festivi nell'anno. I giorni festivi che cadono in un giorno in cui la persona non lavora (ad es. il fine settimana) non vanno presi in considerazione. Per i lavoratori a tempo parziale vanno presi in considerazione solo i giorni festivi in cui la persona normalmente lavora.

Colonna M: *Salario orario computabile*

Questa colonna riporta il salario orario computabile, calcolato sulla base delle indicazioni effettuate dall'azienda.

Colonna N: *Somma salariale al 100 %*

Il salario totale per ogni dipendente (incl. la tredicesima mensilità e altre componenti salariali) è determinato per un grado di occupazione del 100%. Questa massa salariale definisce le categorie salariali in cui rientra la persona e il tasso d'indennità a cui ha diritto. (Fino al 31.12.2022 si applica la regolamentazione speciale per le persone a basso reddito).

Colonna O: *Categoria salariale*

La classificazione del salario totale per un grado di occupazione del 100% è fatta in una delle tre categorie salariali a), b) o c):

a) < CHF 3'470

b) > CHF 3'470 e < CHF 4'340

c) >= CHF 4'340

Colonna P: *Tasso d'indennità individuale*

Il tasso d'indennità individuale si basa sulla classificazione della categoria salariale e, nel caso della categoria b), anche sulla somma dei salari al 100%.

«Perdita stagionale di ore di lavoro»

Questo foglio di lavoro deve essere compilato solo se nella disposizione del servizio cantonale competente è stata inserita una riserva a tal proposito.

All'apertura del foglio di lavoro appaiono le seguenti informazioni:

Per poter distinguere, in un periodo di conteggio, le ore perse (stagionali) non indennizzabili dalle ore perse (per motivi economici) indennizzabili, occorre essere a conoscenza della perdita di ore di lavoro nei periodi di riferimento dei due anni precedenti.

Periodi di riferimento degli anni precedenti. Esempio: se viene chiesta l'indennità per lavoro ridotto per il mese di gennaio 2009, i mesi di gennaio degli anni 2007 e 2008 costituiscono i relativi periodi di riferimento.

Nel periodo di conteggio per cui viene chiesta l'indennità per lavoro ridotto vengono indennizzate esclusivamente le ore perse che superano la media delle ore perse nei due mesi precedenti.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
4		Periodo di riferimento dell'anno precedente: 04.2021							Periodo di riferimento di due anni prima: 04.2020				
5	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6
6		Orario	Ore	Ore	Assenze	Ore perse			Orario	Ore	Ore	Assenze	Ore perse
7		contrattuale	dovute incl.	effettive	pagate / non				contrattuale	dovute incl.	effettive	pagate / non	
8	Cognome / nome	settimanale	comp. anticip.		pagate			Cognome / nome	settimanale	comp. anticip.		pagate	
9	*Mustermann,Hans*	*41.00*	*168.00*	*129.00*	*20.00*	*19.00*		*Mustermann,Hans*	*40.00*	*168.00*	*129.00*	*20.00*	*19.00*
10	Perrouz,André	42.00	176.40	134.40	3.00	39.00		Perrouz,André	41.50	176.40	134.00	7.00	35.40
11	Fernandes,Emilia	42.00	159.60	123.00	15.00	21.60		Fernandes,Emilia	38.00	161.52	123.00	3.00	35.52
12	Chanzone,Alessandro	42.00	176.40	150.00	7.00	19.40		Chanzone,Alessandro	42.00	178.53	150.00	15.00	13.53
13	Smith,Len	25.20	72.00	35.00	0.00	37.00		Smith,Len	25.00	80.00	35.00	1.00	44.00
14	Meyer,Aline	42.00	177.80	210.00	0.00	0.00		Meyer,Aline	42.00	134.40	210.00	0.00	0.00
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
1438	Totale periodo 04.2021		762.20		25.00	117.00		Totale periodo 04.2020		730.85		26.00	128.45
1439		Perdita di lavoro in per cento nel periodo 04.2021:				15.87%			Perdita di lavoro in per cento nel periodo 04.2020:				18.22%
1440								Perdita di lavoro media in per cento nei due periodi di riferimento:					17.05%

Dati aziendale e del settore | Dati lavoratori | Perdita stagionale | Conteggio sul lavoro ridotto

«Conteggio sul lavoro ridotto»

Cognome, nome e guadagno orario computabile dei lavoratori sono automaticamente trasferiti dal foglio di lavoro «Dati lavoratori». Se durante l'anno civile in corso (risp. dall'ultimo conteggio) non sono state effettuate modifiche dal punto di vista del salario, del tempo di lavoro, dei giorni di vacanza ecc., questi dati possono essere ripresi per un eventuale conteggio successivo.

I valori inseriti sono impiegati per calcolare automaticamente l'importo da versare. Nella stessa maniera si determina la perdita di lavoro in percento e si verifica il raggiungimento della perdita minima del 10%.

Per coloro che non sono colpiti dal lavoro ridotto è sufficiente compilare le colonne 4 e 6.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	**12345678 Muster SA**										Azienda / settore d'esercizio Produzione								
2	Via del Legno 36										Periodo di conteggio **04.2022**								
3	6500 Bellizona										Inizio / fine del lavoro ridotto 01.04.2022 / 30.04.2022								
4																			
5	1	2	3	4	5	6	7			8	9	10	11	12	12a	13		14	15
6		Guadagno	Orario lavoro	Ore		Assenze	(solo per orari flessibili)			Ore perse	Saldo ore	Perdita	Ore perse	Perdita di	Tasso di	Perdita di	Reddito da	Deduzione 1.0	
7		orario com-	settim	dovute incl.	Ore	pagate /	Saldo term. PC			dovute a	supplement.	stagionale	computa-	guadagno	compensazione	guadagno × Tasso	occupazione	Deduzione	Indennità
8	Cognome / nome	putabile	nel PCont	comp. anticip.	effettive	non pagate	prec.	corr.	diff.	lavoro ridotto	mesi prec.	ore di lav.	bili	100%	indi.	di compensazione	provvisoria	periodo	rivendicata
9	*Mustermann,Hans*	*26.25*	*40.00*	*150.00*	*128.00*	*21.00*	*0.00*	*11.00*	*-11.00*	*12.00*	*8.00*	*3.50*	*4.00*	*105.00*	*80.698%*	*84.73*	*200.00*	*169.47*	*0.00*
10	Perrouz,André	45.59	40.00	168.00	44.50	40.00			0.00	83.50	0.00	24.32	59.18	2'698.00	80.000%	2'158.40		291.78	1'866.60
11	Fernandes,Emilia	30.34	40.00	168.00	8.00	40.00			0.00	120.00	24.00	34.96	85.04	2'580.10	80.000%	2'064.08		194.18	1'869.90
12	Chanzone,Alessandro	37.37	40.00	168.00	66.40	40.00			0.00	61.60	0.00	17.94	43.66	1'631.55	80.000%	1'305.24		239.17	1'066.05
13	Smith,Len	22.76	40.00	104.00	40.00	24.00			0.00	40.00	12.00	11.65	28.00	637.30	100.000%	637.30		182.08	455.20
14	Meyer,Aline	38.46	40.00	168.00	70.00	80.00			0.00	18.00	0.00	5.24	12.76	490.75	80.000%	392.60		246.14	146.45
15									0.00										
16									0.00										
17									0.00										
18									0.00										
19									0.00										
20									0.00										
21									0.00										
22									0.00										
23									0.00										
24									0.00										
25									0.00										
26									0.00										
27									0.00										
1438	N. dei lavoratori aventi diritto all'indennità:		5	776.00		224.00				323.10				8'037.70			0.00	0.00	5'404.20
1439																			
1440																			
1441	N. dei lavoratori interessati:		5			Perdita 04.2021: 15.87%			Media anni prec.: 17.05%			AVS/AI/IPG/AD: 6.400%					8'037.70 * 6.400% =		514.40
1442	Perdita di lavoro in per cento:		58.53%	GA mass.: 12'350.00		Perdita 04.2020: 18.22%			Perdita suppl. relativa: 41.48%			Per. Attesa: 1.0 g./gg.					**Indennità per lavoro ridotto:**		**5'918.60**

Dati aziendale e del settore | Dati lavoratori | Perdita stagionale | **Conteggio sul lavoro ridotto**

Colonna 1: *Cognome e nome*

Cognome e nome vengono ripresi dal foglio di lavoro "Dati lavoratori".

Colonna 2: *Guadagno orario computabile*

Questo guadagno orario funge da base di calcolo dell'indennità per lavoro ridotto ed è determinato sulla base delle informazioni riportate nel foglio "Dati lavoratori".

Colonna 3: *Ore lavorative settimanali in base al contratto*

L'orario individuale stabilito contrattualmente per ogni singolo collaboratore senza un'eventuale compensazione anticipata e/o da recuperare. Se l'orario contrattuale varia durante l'anno, è determinante l'orario vigente nel periodo di conteggio interessato.

Colonna 4: *Ore da effettuare nel periodo di conteggio*

Ore di lavoro da effettuare normalmente durante il periodo di conteggio, incluse le eventuali ore da compensare in anticipo o da recuperare (ore da effettuare).

Colonna 5: *Ore effettive*

Questa colonna comprende le ore di lavoro effettivamente prestate nel periodo di conteggio interessato, incluse le eventuali ore in esubero.

Colonna 6: *Assenze pagate/non pagate*

Comprende tutte le assenze pagate o non pagate, espresse in ore (vacanze, giorni festivi, malattia, infortunio, servizio militare, formazione professionale ecc.)

Colonna 7: *Orario flessibile*

Se l'azienda prevede un sistema di lavoro a orario flessibile, fino a +/-20 ore, non vi è alcuna influenza sulla perdita di lavoro computabile. Le aziende con orario flessibile usano questa colonna per la compensazione all'interno del sistema di orario flessibile. Il saldo delle ore flessibili alla fine del periodo precedente è riportato nella colonna 7a e il saldo del periodo interessato nella colonna 7b. La differenza fra i 2 saldi viene riportata nella colonna 7c.

Il regolamento dell'orario flessibile è riconosciuto dall'AD solo se l'azienda ha un regolamento scritto dell'orario flessibile che è già in vigore da un certo periodo di tempo e non è stato attuato in vista dell'introduzione del lavoro ridotto.

Esempi concreti di come registrare l'orario flessibile sono disponibili nelle FAQ sulla procedura ordinaria ILR

Colonna 8: *Ore perse per lavoro ridotto*

Si indicano le ore effettivamente perse in seguito al lavoro ridotto, ma al massimo le ore risultanti dalla seguente sottrazione: colonna 4 meno il totale delle colonne 5, 6 e 7c.

Le assenze per malattia, infortunio, servizio militare, formazione professionale ecc. durante una fase di lavoro a orario ridotto non devono essere registrate in questa colonna, ma nella colonna 6.

Colonna 9: *Saldo delle ore supplementari (in esubero) dei mesi precedenti*

Si indicano il numero di ore supplementari prestate nei primi sei mesi anteriori all'inizio del termine quadro biennale e non compensate. Dopo l'inizio del termine quadro occorre immettere tutte le ore supplementari prestate entro il termine quadro e non compensate se risalgono a meno di dodici mesi fa. Tali ore supplementari vanno a ridurre le ore perse computabili (col. 11) a meno che non superano il numero della perdita stagionale di ore di lavoro (col. 10). Ciò significa che i saldi delle ore supplementari vengono compensati con le ore perse computabili prima che vengano ridotte le ore perse computabili. Saldi di ore supplementari che non possono essere compensate pienamente con la perdita stagionale di ore di lavoro e con le ore perse computabili sono da riportare al periodo di conteggio successivo.

Colonna 10: *Perdita stagionale di ore di lavoro*

Questa colonna deve essere compilata soltanto se il servizio competente cantonale ha incluso nella sua decisione una riserva relativa alla stagionalità. Di conseguenza, le ore di lavoro perse per motivi di stagionalità non saranno indennizzate.

Differenza tra il totale delle ore perse (col. 8) e le ore perse computabili (col. 11). Si tratta di una colonna di verifica: i saldi delle ore supplementari (col. 9) possono ridurre le ore perse

computabili (col. 11) soltanto nella misura in cui queste ultime non sono state compensate dalla perdita stagionale di ore di lavoro.

Colonna 11: *Ore perse computabili*

Se il servizio cantonale ha formulato una riserva nella sua decisione in merito alla stagionalità, sulla base delle ore di lavoro perse negli stessi periodi dei due anni precedenti viene determinata una chiave di ripartizione, in base alla quale le ore perse vengono suddivise in quelle che non devono essere indennizzate (stagionali) e quelle che in linea di principio devono essere indennizzate (cfr. modulo per la determinazione della perdita stagionale di ore di lavoro [n. 716.303.1]).

Dalle ore perse così ottenute sono dedotte le ore supplementari (in esubero) dei mesi precedenti (col. 9), nella misura in cui superano la perdita stagionale di ore di lavoro (col. 10).

Se l'azienda non registra ore supplementari (in esubero) dei mesi precedenti né perdite stagionali di ore di lavoro, la colonna 11 corrisponde alla colonna 8.

Colonna 12: *Perdita di guadagno 100%*

La perdita di lavoro del 100% si ottiene moltiplicando le ore perse computabili (col. 11) per il guadagno orario computabile (col. 2).
L'AD versa anche il contributo del datore di lavoro alle assicurazioni sociali. Il totale della colonna 12 deve quindi essere moltiplicato per la percentuale del contributo del datore di lavoro all'AVS/AI/IPG/AD. Il risultato deve essere aggiunto al totale della colonna 15.

L'importo del contributo del datore di lavoro attualmente valido per l'AVS/AI/IPG/AD si trova su www.lavoro.swiss.

Colonna 12a: *Tasso d'indennità individuale*

Il tasso d'indennità individuale si basa sulla classificazione della categoria salariale e, nel caso della categoria b), anche sulla somma salariale al 100%.

Colonna 13: *Perdita di guadagno x tasso d'indennità*

L'indennità per lavoro ridotto per un dipendente corrisponde all'80%, al 100% o a un tasso d'indennità individuale della perdita di guadagno del 100%, a seconda della categoria salariale del lavoratore.

L'indennità per lavoro ridotto è calcolata a partire dalla perdita di guadagno del 100% e dal tasso d'indennità individuale.

Colonna 14: *Periodo di attesa*

Da aprile 2022 è di nuovo in vigore un periodo di attesa (franchigia per i datori di lavoro) di 1 giorno lavorativo per periodo di conteggio. Conteggio: 1/5 dell'orario di lavoro settimanale (col. 3), moltiplicato per il guadagno orario computabile, di cui 80 %.

Colonna 15: *Indennità rivendicata*

Se tutti i presupposti sono adempiuti, la cassa versa l'importo che risulta dalla sottrazione della col. 14 e dalla col. 13. Al totale della colonna viene aggiunta la rifusione dei contributi del datore di lavoro alle assicurazioni sociali i AVS/AI/IPG/AD secondo il calcolo della colonna 12.